

## LA CHARTRE

Cette chartre éco-responsable a été adoptée par l'ensemble de l'équipe du CNISP 2020. Elle a pour objectif de maîtriser au maximum l'impact écologique de notre événement. Elle liste les engagements, mesures, points de vigilance et de réflexion auxquels notre association, AO-CNISP et notre équipe organisatrice sera attentive durant l'organisation du CNISP 2020. Un bilan et des perspectives d'évolution seront proposés à l'issue du congrès.

## L'ÉQUIPE ORGANISATRICE DU CNISP 2020 S'ENGAGE À :

### EN AMONT DE L'ÉVÉNEMENT

---

#### **Général :**

- Nommer un chargé "développement éco-responsable"

#### **Secrétariat :**

- Délocaliser tous les comptes rendus de réunion de bureau..
- Limiter les impressions au maximum
- Concernant les documents de réunion nécessitant malgré tout une impression : Imprimer en recto-verso et en noir et blanc.

#### **Communication :**

- Privilégier la communication dématérialisée.
- Limiter les pièces jointes dans les mails au profit de liens vers site internet ou drive.
- Privilégier un mail avec plusieurs informations plutôt qu'un mail par thème.- Réduire/Compresser la taille des images envoyées.
- Intégrer au bas de la signature des boîtes mail le message suivant : « Pensez à l'environnement, n'imprimez que lorsque c'est vraiment nécessaire »

#### **Transports :**

- Communiquer sur les moyens de transport éco-citoyens (train, covoiturage...) auprès des participants
- Organiser un forum de covoiturage

## PENDANT L'ÉVÉNEMENT

---

### Accès et transports :

- Assurer un accès PMR tout au long du congrès (transports, lieux du congrès, programme social)
- Privilégier les transports en commun
- Encourager les mobilités douces

### Communication :

- Limiter la communication papier.
- Utiliser, quand cela est possible, du papier recyclé ou certifié (FSC, PEFC ou Ecolabel Européen) non blanchi à grain fin et si possible des encres végétales.
- Utiliser des feuilles imprimées au recto pour brouillon quand disponible
- Privilégier des types de support plus écologiques (kakémono réutilisables, limiter le nombre d'affiche...)
- Privilégier la communication dématérialisée pendant le congrès (appli, internet, QR code)
- Communiquer autour des gestes simples pour limiter les déchets.

### Discuter avec le traiteur des points suivants :

- Limiter au maximum le plastique (couverts, gobelets ...)
- Limiter les bouteilles d'eau au profit de d'eau minérale en grands contenants
- Proposer des alternatives végétariennes au menu principal
- Favoriser les circuits courts pour les aliments
- Favoriser l'origine certifiée des aliments dans la mesure du possible (Agriculture biologique et biodynamie , Haute Valeur Environnementale (HVE) , Label Rouge, Appellation d'Origine Protégée (AOP) , Bleu Blanc Cœur).
- Mettre à disposition une poubelle de tri
- Réfléchir à des solutions pour limiter le gaspillage (gestion du surplus)

## PENDANT L'ÉVÉNEMENT

---

### Intervenants :

- Promouvoir les transports éco-citoyens (train, covoiturage; transports en communs ou vélo une fois sur place)
- Communiquer sur la démarche éco-responsable du congrès auprès des intervenants
- Limiter les bouteilles d'eau distribuées aux intervenants au profit de d'eau minérale en grands contenants associé à des carafes et verres réutilisables.

### Welcome Pack :

- Entamer une réflexion sur le contenu du welcome pack, avec l'aide des partenaires du congrès.
- Réfléchir à l'intégration de goodies réutilisables dans le welcome pack.

### Logistique :

- Éteindre lumières et projecteurs à la fin des sessions.

## A LA FIN DE L'ÉVÉNEMENT

---

- Disposer une boîte permettant de récupérer les porte-badges et autres matériels réutilisables.
- Mettre à disposition une poubelle de tri lors du rangement
- Faire un bilan des démarches réalisées et des résultats, et définir des perspectives d'amélioration pour la deuxième édition.

Pour l'AO-CNISP, fait le 09/10/2019 :

**Sara CORBIN**  
Présidente de l'AO-CNISP



**Hugo NOELLE**  
Chargé Développement éco-responsable

